

Moderne Führungsmethoden für Projektleiter



Führen Sie
Projekte trotz schwieriger
Bedingungen zum Erfolg.

Ihr Trainer:
Peter Kairies

- Wie Sie moderne Führungsmethoden souverän anwenden.
- Wie Sie durch Systematik und intelligente Tools die Erfolgsaussichten verbessern.
- Wie Sie sich auch ohne Weisungsbefugnis erfolgreich durchsetzen.
- Welche psychologischen Erfolgsfaktoren Sie unbedingt nutzen sollten.
- Wie Sie Ihr Projektteam motivieren und sicher zum Erfolg führen.
- Wie Sie Projektmeetings effizient moderieren und Zeit sparen.
- Wie Sie vor Entscheidern und Kunden professionell präsentieren und kritische Situationen im Kundenkontakt meistern.
- Wie Sie Ihre persönliche Erfolgsfähigkeit als Projektleiter nachhaltig steigern.

4 - tägiger Intensiv-Lehrgang
„Moderne Führungsmethoden
für Projektleiter“

Mit Zertifikat
„Projektmanager MSC“

Das Intervalltraining sichert die Umsetzung in die Praxis

Modul 1
Methoden,
Tools und
Soft Skills
2 Tage Seminar



Modul 2
Professionell vor
Entscheidern und
Kunden präsentieren
1 Tag Training

Modul 3
Effizient
Projektmeetings
moderieren
1 Tag Training

Umsetzen

Training und Tools für Ihren Erfolg

Moderne Führungsmethoden: Methoden und Tools

1. Warum Führungskompetenz der Erfolgsfaktor Nr. 1 ist.

- Fehler, die Sie unbedingt vermeiden sollten

2. Zehn Merkmale, die erfolgreiche Projekte gemeinsam haben.

- Analyse der Erfolgsursachen

3. Wie Sie Projektziele richtig definieren.

- Markt- und Kundenbedürfnisse
- Anforderungsprofil, Lastenheft und Pflichtenheft
- Priorisieren von Projekten mit **INNOplan**

4. Zielgerichtete Aufgabenverteilung im Team.

- Worauf Sie besonders achten sollten

5. Der Projektleiter.

- Anforderungen, Aufgaben, Kompetenzen
- Gleichzeitiges Führen mehrerer Projekte

6. Der erste Meilenstein zum Erfolg.

- Projektstart und Kick-off-Meeting

7. Welche Techniken der Projektplanung und Durchführung Sie nutzen sollten.

- Phasen und Meilensteine
- Beispiele: Produktentwicklung, Kundenprojekt, Softwareprojekt
- Stage-Gate-Prozess
- V-Modell
- Ressourcenplanung, Gantt, PERT, PSP
- Umgang mit Terminverschiebungen

8. Was Sie auf keinen Fall vernachlässigen sollten.

- Effiziente Kommunikation
- Projektdokumentation und Reporting
- Projektcontrolling

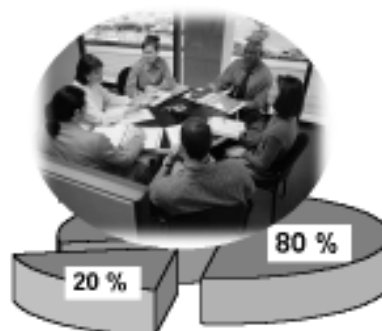
9. Wie Sie Kosten, Ressourcen und Termine realistisch einschätzen und einhalten.

- Kosten- und Aufwandsschätzung im frühen Stadium
- Produkt- und Projektkalkulation
- Target Costing, Target Pricing
- Return on Invest (ROI)
- ABC-Analyse und Wertanalyse

10. Wie Sie sich mit der Risikoanalyse vor Überraschungen schützen.

Woran Projekte scheitern:

- Mangelndes Fachwissen
- Technische Gründe
-



Moderne Führungsmethoden: Soft Skills

Modul 1 2 Tage Kompakt- Seminar

1. Die Psychologie des Führens.

- Ihr persönliches Projektleiterprofil
- Delegieren und Entlastung schaffen
- Natürliche Autorität und Akzeptanz erzeugen
- Durchsetzen ohne Weisungsbefugnis

2. Wie Sie Ihre Führungspersönlichkeit weiterentwickeln.

- Erfolgsjournal
- Umsetzungshilfen

3. So führen Sie Ihr Team zu Spitzenleistungen.

- Auswahl, Zusammensetzung von Teams
- Anwendung des Gehirnmodells (HDI)

4. Projektdurchlaufzeiten verkürzen.

- Wie Sie die Effizienz im Projektteam steigern

5. Das gelungene Meeting.

- Welche Spielregeln Sie für Projektmeetings unbedingt beherzigen sollten
- Verbessern Sie Ihre Meetingkultur

6. Wie Sie mit Online-Protokollen viel Zeit sparen.

7. Wie Sie Projektmeetings professionell moderieren.

- Erfolgsregeln der Moderation
- Checklisten und Fragetechniken

8. Wie Sie Ihr Team und sich selbst motivieren.

- Umgang mit Motivatoren und Druck

9. Wenn die Ideen fehlen: Kreativtechniken, die garantiert helfen.

- Übersicht
- Welche Kreativtechniken lassen sich wofür einsetzen

10. Umgang mit kritischen Situationen und schwierigen Teammitgliedern.

- So reagieren Sie als Projektleiter souverän

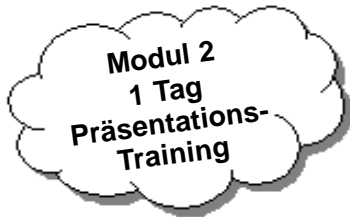
11. Abschluss und Erfahrungssicherung von Projekten.

12. Benchmarking : Von den Besten lernen.

- Zusammenfassung der wichtigsten Erfolgsregeln

- Führungsschwäche
- Unstrukturierte Vorgehensweise
- Zwischenmenschliche Schwierigkeiten
- Mangelnde Entschlusskraft
-

Moderne Führungsmethoden: Professionell vor Entscheidern und Kunden präsentieren



- 1. Welche typischen Fallen Sie unbedingt vermeiden sollten.**
- 2. Wie Sie Präsentationen zielgruppengerecht strukturieren und mehr Akzeptanz erreichen.**
 - Arten von Projekt-Präsentationen
 - Erwartungen von Entscheidern, Projektmitarbeitern und Kunden
 - Gliederungsbeispiele und -vorlagen
- 3. Warum die richtige Vorbereitung 70% des Erfolges ausmacht.**
 - Tipps zum Aufbau von Präsentationscharts
 - Mentale Einstimmung
- 4. Welche Wirkungselemente Sie unbedingt nutzen sollten.**
 - Bewusste Körpersprache
 - Rhetorik
 - Wesentliches auf den Punkt bringen
 - Wirkungsvolle Visualisierungen
- 5. Wie Sie sicher und überzeugend wirken.**
 - Starttechniken: Die ersten entscheidenden Worte
 - 8 Tipps, um überzeugender zu wirken
 - Nachhaltiger Abschluss
- 6. Vor Kunden richtig argumentieren.**
- 7. Wie Sie in kritischen Situationen souverän reagieren.**
 - Techniken, die Ihnen helfen werden
- 8. Beispiele aus der Praxis.**
 - Projektantrag und Projektpräsentation
 - Kick-off-Meeting
 - Projektstatusbericht
 - Entscheidungsvorlagen
 - Ergebnispräsentation
 - Abschlussbericht
 - Toolbox: Gliederungsvorlagen

Moderne Führungsmethoden: Effizient Projektmeetings moderieren



Methodik

Überzeugende Präsentationen und effiziente Projektmeetings sind Voraussetzungen für den Projekterfolg. Das Moderations- und Präsentationstraining besteht zu **ca. 60% aus Übungen**. Gewinnen Sie mehr Sicherheit durch gezieltes Training.

- 1. Warum die Fähigkeit, Meetings effizient zu moderieren, immer wichtiger wird.**
- 2. Was bedeutet es, effizient zu moderieren?**
 - Ziele und Methoden
- 3. Was Sie in Ihrer Rolle als Moderator unbedingt beachten sollten.**
 - Persönliche Anforderungen
 - Mein Profil als Moderator: Stärken und Verbesserungspotenzial
- 4. Wie Sie Projektmeetings effizient gestalten.**
 - Vorbereitung, Durchführung, Follow-up
 - Welche Spielregeln Sie beherzigen sollten
 - So verbessern Sie die Meetingkultur
- 5. Wie Sie professionelle Online-Protokolle führen und dabei Zeit sparen.**
 - Verbindlichkeit erzeugen
 - To-do-Liste
- 6. Checklisten „Effizient moderieren“.**
 - Haltung und Auftreten
 - Verhalten
 - Rhetorische Hilfsmittel
 - Regeln
- 7. „Wer fragt, der führt“.**
 - Fragetechniken geschickt einsetzen
- 8. Wie Sie Ihr Team motivieren.**
 - Toolbox: Motivation
- 9. Wie Sie schwierige Teammitglieder souverän in den Griff bekommen.**
- 10. Wie Sie nachhaltig Ihre Moderationsfähigkeit steigern.**
 - Power-Prinzip

Zahlreiche Projektleiter und Produktmanager, Marketing-, F&E-Leiter und andere Führungskräfte aus namhaften Unternehmen haben an Trainings mit Peter Kairies begeistert teilgenommen: 1&1 Internet AG, ABB, ACTS, AEG, Amphenol Tuchel, Angiomed, Applied Materials, Arcor, Ascom, Balluff, Balzers, BAUMER, Benzing, Böllhoff, BOSCH, Boston Scientific, Bürkert, Canon, CIBA, Daimler, Dätwyler, Dell, DEGUSSA, Dentsply, DEUTSCHE BANK, Deutsche Rockwool Mineral, EADS, Elaxy, Eppendorf, Epson, Festo, Georg Fischer, Forschungszentrum Karlsruhe, Frankotyp Postalia, Carl Freudenberg, Friadent, FRIATEC, Galileo, Giesecke & Devrient, Gira, Gosson, Grundfos, Harting, Heidelberger Druckmaschinen, HERAEUS, Hella, Hewlett Packard, HILTI Bauchemie, HIRSCHMANN, Huber & Suhner, Institut für Mikrotechnik, Jetter AG, Kathrein Werke, Keba, KENDRO, Knauf, Knorr-Bremse, Kontron Elektr., Kopp, KSB, Kuka, LEICA, Landis, LEITZ, Lenze, Lufthansa Systems, Lumberg, Lust, Matsushita, Messer Griesheim, MINOLTA, MOELLER, MOTOROLA, Multi-Contact, Murrelektronik, NOVELL, OKI, OLYMPUS, Pepperl + Fuchs, Perkin Elmer, Philips, Phoenix Contact, Pilz, Prominent, Rexroth, Rittal, RODENSTOCK, ROHDE & SCHWARZ, ROTO FRANK, SAP, Sartorius AG, Schlumberger Technologies, Schott Glas, SEW Eurodrive, SHELL, SIEMENS, SMA, STIHL, Swisscom, tecsis, Thorn Licht, Tiptel, Toshiba, Trilux, Tyco Electronics, Unilux, Vaillant, Viega, Viessmann, Vishay, Viterra, Wavetek, Web.de, Weidmüller, Westfalia Separator, Wieland, WIKA, Wincor Nixdorf GmbH, Carl ZEISS, Zumtobel Staff, u.v.m. Seminarurteile finden Sie auf unserer Homepage unter www.peterkairies.de/testimonial.htm

ZIELGRUPPE

Unternehmen, die technische oder beratungsintensive Produkte herstellen und/oder vertreiben, Unternehmen der **Investitionsgüterindustrie**, Dienstleistungsunternehmen, Zulieferer.

TEILNEHMER

- Projektleiter, Projektmanager und Produktmanager
- Leiter und Mitarbeiter aus F&E, Konstruktion, Fertigung, QS, Marketing und Vertrieb
- Mitarbeiter in Projektteams

REFERENTEN / TRAINER

Peter Kairies gilt als einer der renommiertesten Trainer im Projekt- und Produktmanagement im deutschsprachigen Raum. Diplom-Ing., Studium der Verfahrenstechnik und Wirtschaftswissenschaften.



14 Jahre Industriepaxis in leitenden Positionen in Marketing, Produktmanagement und Vertrieb. 20 Jahre Trainingserfahrung. Mehr als **22.000 Seminarteilnehmer**, davon **etwa 10.000 Projektleiter** haben seine Seminare besucht. Coacht und trainiert Fach- und Führungskräfte in namhaften Unternehmen in den Bereichen Projektmanagement und Produktmanagement. Zahlreiche Veröffentlichungen, z.B.:



Moderne Führungsmethoden für Projektleiter

3. Auflage 2008, Expert-Verlag, Renningen
ISBN 3-8169-2848-5

Weitere Veröffentlichungen:

Professionelles Produktmanagement für die Investitionsgüterindustrie

8. überarbeitete Auflage 2009. Expert-Verlag, Renningen
ISBN 3-8169-2923-9

So analysieren Sie Ihre Konkurrenz

9. Auflage 2009, Expert-Verlag, Renningen
ISBN 3-8169-2849-2

ZUM SEMINAR

Das MSC-Seminar „Projektmanagement professionell“ ist ein Intervall-Training. Es besteht aus zwei Trainingsblöcken von jeweils zwei Tagen. Der Abstand zwischen den Trainings dient zur gezielten Anwendung "on the job".



Damit wird sichergestellt, dass Sie das Gelernte sofort in die Praxis umsetzen können.

Das MSC-Training eignet sich ideal zum fundierten Einstieg und zur praxisbezogenen Vertiefung der Arbeitstechniken des modernen Projektmanagements. Aber auch erfahrene Projektleiter erhalten wertvolle Impulse, Hilfen und Tools für die täglichen Aufgaben. **Das MSC-Training langweilt Sie nicht mit grauer Theorie.** „Praxisorientierung und Umsetzbarkeit“ ist unser Motto. Sie werden begeistert sein und eine nachhaltige Motivation für Ihre Projektarbeit erleben.

ORT / BEGINN / ENDE

NH Heidelberg, 69115 Heidelberg, Bergheimer Str. 91

Jew. 1. Tag. Beginn: 9.00 Uhr, Ende: ca. 18.00 Uhr

Jew. 2. Tag. Beginn: 9.00 Uhr, Ende: 16.30 Uhr

IHR BEITRAG ZUM UNTERNEHMENSERFOLG:

Klare Projektziele, motiviertes Team, professionelle Projektleitung !

Projekte scheitern nicht an der Technik, sondern am Menschen. Fachwissen allein reicht heute nicht mehr aus, um **anspruchsvolle Projekte** sicher zum Erfolg zu führen. Erfolgreiche Unternehmen stellen sich bewusst dem technologischen Wandel. Dieses Selbstverständnis führt zu einem **ständigen Erneuerungsprozess** von Wissen und Erfahrungen. Projektarbeit bestimmt mehr und mehr das Berufsleben und wird in Zukunft einen noch **höheren Stellenwert** einnehmen. Wer Projekte leitet, muss vor allem über **Methoden- und soziale Kompetenz** verfügen. Und über psychologisches Know-how. Im MSC-Intervalltraining lernen Sie nicht nur moderne Tools und Techniken des Projektmanagements kennen, sondern auch, **psychologische Erfolgsfaktoren** wirkungsvoll anzuwenden: moderne Führungsmethoden und Kreativitätstechniken einzusetzen, Akzeptanz und natürliche Autorität zu erzeugen, Konflikte souverän zu managen, wirkungsvoll zu motivieren, erfolgreich zu moderieren und in Belastungssituationen gelassen zu bleiben. Sie erkennen eigene Stärken besser und steigern nachhaltig Ihre Fähigkeiten, Projekte auch unter schwierigen Bedingungen sicher zum Erfolg zu führen. Machen Sie „Es geht“ zu Ihrem Motto!

LEISTUNGEN / GEBÜHREN

Die Teilnehmergebühr für **beide Trainingsblöcke** mit insgesamt 4 Tagen beträgt 1.620,- Euro zuzügl. gesetzl. MwSt.

In der Gebühr sind enthalten:

- 4 Tage Seminar/Training**
- Seminarunterlagen**
- Checklisten und Mustercharts**
- Projektmanagement-Checklisten auf CD**
- Demo-CD INNOplan für Windows**
- 4 Mittagsmenüs und Konferenzgetränke**

ANMELDUNG / INFORMATION



MSC Management Seminar Center GmbH

Kurpfalzstr. 114
D - 74889 Sinsheim
Tel.: 07261 4727

Fax: 07261 5876

www.peterkairies.de

RÜCKTRITTSBEDINGUNGEN

Bei Stornierungen (ausschließlich schriftlich) bis 4 Wochen vor Seminarbeginn erfolgt eine Gutschrift in voller Höhe der Teilnehmergebühren. Bei Absagen zwischen der 4. und 2. Woche vor Seminarbeginn wird die halbe Gebühr in Rechnung gestellt. Bei späteren Stornierungen wird die gesamte Gebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

ZIMMERRESERVIERUNG / ANREISE

Unsere Seminare finden in ausgesuchten Hotels gehobener Klasse statt. Sonderpreise für Übernachtungen auf Grund bestehender Vereinbarungen geben wir an unsere Teilnehmer weiter. Auf Wunsch nehmen wir für Sie die Zimmerreservierung im o. g. oder in einem alternativen Hotel einer anderen Preisklasse auf Ihren Namen vor. Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie eine Anfahrtsbeschreibung.

